



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств № 7"
города Магнитогорска

455005, Челябинская область, города Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.8
тел.: 8 (3519) 37-30-50 E-mail: dwi7@mail.ru
ИИН 7444204195 КИН 745601001 ОГРН 1027402064524

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №7»
г. Магнитогорска
Протокол № 01
от 05 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №7»
г. Магнитогорска
Е.В.Гордеева
Приказ № 15 от « 26 » 08 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ДШИ №7» Г. МАГНИТОГОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска разработано на основе следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Порядок осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754
- Федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 (ред. от 30.08.2024) "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...").
- «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав МБУДО «Детская школа искусств №7» г. Магнитогорска;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение всего календарного года. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений деятельности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация образовательного и воспитательного процессов.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года. Продолжительность учебного года: с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускных классах — 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго по выпускной класс — составляет 33 недели.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

3.4.1. Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4.2. Занятия для детей в Школе могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. Выходной день — воскресенье.

3.4.3. Учебные занятия организуются в две смены. 1 смена: с 08:00 до 12:00; 2 смена: с 13:00 до 20:00.

3.4.4. Продолжительность урока для учащихся в возрасте 7-18 составляет 40 мин., для учащихся отделения раннего эстетического развития в возрасте до 7 лет — 30 мин. Между уроками предусматривается перемена 10 минут.

3.4.5. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю

3.4.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 и с учетом пожеланий обучающихся и их родителей.

3.5. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.6. Перенос промежуточной или итоговой аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.8. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.9. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа (распоряжения) директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом (распоряжением) директора.

3.10 С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках динамические паузы.

3.11. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

4.1. Всем преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит преподаватель по приказу директора школы.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со ст.111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется Приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах.

6.2. В этот период преподаватель может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6.3. Время работы не может быть выше объема учебной нагрузки преподавателя.

7. Делопроизводство.

7.1. Режим работы школы регламентируется Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год

- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2.Обязанности сотрудников школы регламентируются должностными инструкциями:

- заместителей директора школы
- преподавателей.